



Secrétaire-comptable (H/F)

Descriptif de l'emploi :

La Société Publique Locale des Eaux du Cébron gère et exploite les installations du barrage et de l'ensemble des équipements de production d'eau potable du Cébron, sur la commune de Louin (Deux-Sèvres). La société, est administrée par un conseil d'administration composé de 14 élus, fonctionne en droit privé et emploie actuellement 7 personnes sur le site de production.

Placé sous l'autorité de la direction, le secrétaire-comptable accomplit l'ensemble des missions de secrétariat comptabilité de l'entreprise.

Les missions :

- Comptabilité :
 - Etablissement, enregistrement de factures,
 - Rapprochements bancaires, suivis des comptes courants et prêts,
 - Déclaration TVA, impôts, taxes
- Gestion Sociale :
 - Suivi contrats travail des salariés de la société
 - Préparation des dossiers de paie (gestion de paie externalisée)
 - Suivi des accords sociaux de l'entreprise
 - Liaison avec les différents opérateurs sociaux (URSSAF, CPAM...)
- Secrétariat de direction :
 - Accueil téléphonique, préparation-suivi courriers
 - Assistance suivi conventions, marchés de travaux, subventions
 - Assistance production de comptes-rendus, rapports annuels, protocoles, procédures qualité, déclaration d'intention de commencement de travaux
 - Assistance et préparation des conseils d'administration, assemblée générale
 - Assistance à la production de documents de communication,

Profil et qualités requises :

- Bac+2 (BTS comptabilité-gestion ou équivalent)
- Expérience de 2 à 5 ans souhaitable
- Maîtrise des outils de bureautiques et de logiciel de comptabilité (Maîtrise du logiciel Sage Comptabilité serait un atout)
- Rigueur et réactivité, autonomie,
- Méthodique et ordonné
- Permis B souhaitable

Conditions :

Poste basé à l'usine de production d'eau du Cébron - Louin (79600)

Poste à temps complet : 35h (39h semaines et RTT)

Poste en CDI

Rémunération selon expérience,

Salaires annuels sur 13,5 mois

Grille d'évolution

Avantages : Accord d'Intéressement à l'entreprise, chèques déjeuners, chèques vacances, adhésion au Comité national d'Action Sociale, Complémentaire Santé, Prévoyance

Candidature :

Date limite de réception des candidatures le : 14 août 2018 à 16h

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier adressé à :

Monsieur le Président
SPL des eaux du Cébron
64, rue de la Boule d'Or
79000 NIORT

Ou par courriel à l'adresse suivante : contact@spl-cebron.fr

Renseignements complémentaires auprès de : Mme Martine COLIN (Tel : 05 49 24 23 28 ; courriel : contact@spl-cebron.fr)